

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением

«Дуслык»

М.П.  Мифтахова Р.Н.

М.П.  «Дуслык» 2021 год

Приказ №  от «20»  2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

М.П.  А. Бакаев

М.П. 

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена/

Специальность:	39.02.01 Социальная работа (базовый уровень)
Квалификация:	Специалист по социальной работе
Форма обучения:	очная
Срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования:	2 года 10 месяцев

Казань 2021

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 4 от «08» «декаб.» 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации	4
1.2. Нормативные основания для разработки Программы государственной итоговой аттестации	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1. Форма и виды проведения государственной итоговой аттестации	6
2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации	6
2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	8
2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР В ВИДЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	12
3.1. Тематика дипломных проектов	12
3.2. Структура и содержание дипломного проекта	13
3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта	15
3.4. Рецензирование дипломного проекта	16
3.5. Защита дипломного проекта	15
3.6. Критерии оценки дипломного проекта и его защиты	17
3.7. Хранение дипломных проектов	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа (далее - ППССЗ) и проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года, № 9506. (далее – ФГОС СПО);

- сформированности у выпускника следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

- сформированности у выпускника следующих профессиональных компетенций, соответствующие видам деятельности:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ВД 1.	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ВД 2.	Социальная работа с семьей и детьми
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ВД 3.	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.2. Нормативные основания для разработки Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и виды проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению умений и знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, и на направлена на проверку качества сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.1.3. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.1.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

2.2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

2.2.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите выпускной квалификационной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО. На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель:

- 4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;
- 2 недели – защита дипломной работы.

2.2.5. В соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- с 18 мая по 21 июня 2022 года – подготовка выпускной квалификационной работы;
- с 15 по 28 июня 2021 года – защита дипломной работы.

2.2.6. Результаты любой из видов защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.2.7. Решение о присвоении квалификации «Специалист по социальной работе» по специальности 39.02.01 Социальная работа среднего профессионального образования принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР.

2.2.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

2.2.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.2.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.2.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

2.2.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.2.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа:

- педагогических работников Колледжа,
- лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе педагогические работники, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.3. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

2.3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3.5. Перечень основных необходимых документов для проведения защиты выпускных квалификационных работ:

- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломного проекта с указанием руководителя);
- приказ о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся
- протокол Государственной итоговой аттестации.

2.3.6. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ;

- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

2.4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

2.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

2.5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об

удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

3.1.1. Темы ВКР, выполняемых в виде дипломной работы, определены преподавателями методической комиссии, ответственной за реализацию ППСЗ, с участием работодателей, заинтересованных в подготовке высокого уровня специалистов среднего звена, и рассмотрены на заседании методической комиссии. (Приложение 1).

3.1.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В случае если обучающийся в установленные сроки не выбрал тему дипломного проекта, методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

3.1.3. Окончательное закрепление тем дипломных работ и руководителей оформляется приказом директора. Далее обучающийся подтверждает данные распорядительного документа своей подписью. Выполнение дипломной работы обучающиеся осуществляют в течение 4 недель.

3.1.4. По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломный проект утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающимся за 1 неделю до выхода на производственную практику (преддипломную).

3.1.5. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.2. Структура и содержание дипломной работы

3.2.1. Каждая выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист, обложка.

Задание на выполнение ВКР.

Содержание.

Введение.

Основная часть (с конкретизацией каждого раздела).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Задание на выполнение ВКР выполняется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания каждой главы и даты сдачи завершённой работы.

Содержание ВКР должно включать название глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращённая редакция не допускается.

Введение.

Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, формулируется проблема исследования, определяется теоретическая и методическая основа ВКР. Следует указать используемые методы анализа, сделать обзор информационных источников (включая ресурсы Интернет). Может приводиться краткая характеристика учреждения, на базе которого проводится исследование по данной проблеме. Общий объем введения, как правило, составляет 3-4 страницы.

Основная часть. Основная часть ВКР включает не менее двух глав. Все главы целесообразно завершать краткими выводами, что усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав, название должно быть кратким, состоящим из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Особое внимание должно уделяться языку и научному стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего специалиста по экономике и бухучету, его профессиональной культуре. Редактирование ВКР осуществляется самостоятельно автором работы (студентом). Все главы ВКР должны быть логически связаны между собой. Объем основной части ВКР составляет 45-55 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных глав работы.

Заключение. В заключении последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР реализованы полностью. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения, как правило, составляет 2-4 страницы.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 25 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части работы. В начале списка должны быть указаны нормативные документы, действующие в настоящее время.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, распечатки ПВМ, фрагменты нормативных документов). Конкретный состав приложений, их объем определяется по согласованию с научным руководителем ВКР.

3.2.2. Содержание дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ. 02. Социальная работа с семьей и детьми

ПМ.03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимся в ТЖС

3.2.3. Распределение часов на выполнение и защиту ВКР на одного обучающегося распределяется следующим образом:

п/п	Наименование частей	Количество страниц
1	Теоретическая часть. Нормативная база	15-18

2	Технологии социальной работы по исследуемой проблеме	12-15
3	Практическая часть. Проведение опроса, реализация мероприятий по результатам исследований	10-13
4	Введение, заключение, список использованной литературы	8-9
Итого:		Min 45- max 55

Распределение часов на выполнение и защиту ВКР (на годного выпускника)

Консультации	Нормоконтроль	Защита	Руководство	Рецензирование
4	0,5	0,5	8	3

3.2.4. Требования к содержанию, объему, структуре дипломной работы, а также требования к оформлению приведены в методических рекомендациях «Содержание и оформление дипломной работы для специальности 39.02.01 Социальная работа»

3.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

3.3.1. Основные функции руководителя дипломной работы, следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения дипломной работы согласно графику, утвержденному директором колледжа;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного отзыва о дипломной работе;
- составление графика проверки хода выполнения дипломной работы, который утверждается директором колледжа.

3.3.2. По завершении работы над дипломной работой руководитель проверяет содержание и оформление, подписывает ее и составляет отзыв о выпускной квалификационной работе. Отзыв о выпускной квалификационной работе составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

Отзыв руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

3.3.3. Заведующий отделением после получения отзыва направляет студента на внешнюю рецензию.

3.4. Рецензирование дипломной работы

3.4.1. Дипломные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями колледжа, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, предприятий профильной отрасли, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике дипломных работ.

3.4.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора колледжа. Рецензия внешняя (Приложение 3) должна включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломной работы заданию;
- оценку качества содержания каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

3.5. Защита дипломной работы

3.5.1. Готовую дипломную работу подписывает заместитель директора по учебной работе, дает допуск к ее защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

3.5.2. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором колледжа. На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 0,5 часа.

3.5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника;
- представление отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

3.5.4. Примерная структура доклада на защите дипломной работы:

- представление темы дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- краткий обзор основного содержания дипломного проекта;

- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

3.5.5. Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме выпускной квалификационной работы, так и для выявления общей профессиональной подготовленности студента.

3.5.6. Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание дипломного проекта, форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО. Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении квалификации «техник» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. На основании общих выводов ГЭК разрабатываются рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

3.6. Критерии оценки дипломной работы и его защиты

4.6.1. Критерии оценки дипломной работы:

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость дипломной работы;
- соответствие целей и задач, поставленных в работе, полученным результатам и выводам;
- уровень профессиональной компетентности выпускника;
- умение анализировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи, в том числе и нестандартные;
- умение работать с современными научно-правовыми источниками;
- структура работы, последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения, культура оформления;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование отечественного и зарубежного опыта работы современных научных достижений по исследуемой проблеме, наличие обобщений, логических аргументов специалистов-практиков;
- достаточность и актуальность использованных учебных и нормативно правовых документов;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и полученных результатов;
- соответствие оформления дипломного проекта требованиям ФГОС СПО и методическим рекомендациям по оформлению дипломного проекта.

3.6.2. Критерии оценки защиты дипломной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

3.6.3. Итоговая оценка определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**Отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует нескольким профессиональным модулям, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- свободное оперирование данными исследования;
- полное насыщение работы необходимыми материалами;
- использование информационных технологий;
- соответствие оформления работы требованиям ГОСТ;
- грамотное выступление по содержанию, при ответах на вопросы и критические замечания;
- рецензия на выпускную квалификационную работу содержит минимальные замечания;
- студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Оценка «**Хорошо**» выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания основных проблем темы, оперирует данными проведенных исследований;
- насыщение работы необходимыми материалами;
- соответствие оформления проекта требованиям ГОСТ;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит незначительные замечания;
- рецензент высказывает несущественные замечания;
- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в недостаточно полном объеме;
- при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Оценка «**Удовлетворительно**» выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не во всем соответствует требованиям методических рекомендаций;
- материалы соответствуют выданному заданию;
- соответствие оформления работы требованиям ГОСТ;
- аккуратность;

- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания не имеют глубины, не раскрывают тему в полном объеме;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит значительные замечания;
- рецензент высказывает серьезные замечания;
- при защите студент демонстрирует поверхностный уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- отсутствуют аналитические материалы;
- предложения не имеют четкости в содержании и оформлении;
- материалы не соответствуют выданному заданию;
- оформление работы не отвечает требованиям ГОСТ;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускной квалификационной работы студент не смог сделать убедительный доклад по теме работы, не ответил на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допустил существенные ошибки;

3.7. Хранение дипломных работ

3.7.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

3.7.2. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

3.7.3. Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

3.7.4. По запросу предприятия, учреждения, другой образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов.

3.7.5. При наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Темы ВКР

1. Адресная социальная помощь в системе социальной защиты бедных
2. Альтернативы государственному пенсионному обеспечению
3. Анализ и основные направления совершенствования деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации (на примере...)
4. Анализ работы государственного учреждения Управление социальной защиты населения
5. Анализ средств коммуникации социальной работы с пожилыми гражданами
6. Влияние социально-экономической помощи государства демографическое поведение семьи в современной России
7. Деятельность специалиста по социальной работе в коммерческой организации (на примере ...)
8. Занятость и безработица среди молодежи (на примере...)
9. Зарубежный опыт социальной работы с незащищенными категориями граждан в ... (на примере ... страны)
10. Защита прав и интересов женщин: социально-правовой аспект
11. Инновационные технологии социального обслуживания населения
12. Компьютерное обеспечение деятельности КЦСОН (можно отдела социальной защиты).
13. Коррекция поведенческих факторов риска как основа профилактики ранней беременности в подростковой среде.
14. Личностно-ориентированный подход в решении проблем общения у пожилых людей в Центре социального обслуживания
15. Медико-социальная экспертиза в работе с людьми с ограниченными возможностями
16. Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне
17. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории России
18. Методики разработки и реализации социальных проектов для молодежи
19. Нововведения и современные методы работы с детьми
20. Обучение родственников пациента элементам ухода за тяжелобольными
21. Одиночество в различные возрастные периоды жизни
22. Опекунство и попечительство в современном российском обществе
23. Опекунство и попечительство как защита прав и интересов граждан
24. Организация деятельности по назначению социальных выплат пенсионерам и инвалидам (на базе ...).
25. Организация социальной работы с лицами групп риска
26. Организация социальной работы с молодой семьей в условиях мегаполиса
27. Организация социальной работы с неблагополучной семьей
28. Организация социальной работы с проблемной семьей

29. Организация социальной реабилитации инвалидов в системе медико-социальной экспертизы
30. Организация социально-медицинской помощи в условиях пандемии.
31. Особенности обучения навыкам ухода за собой и основам здорового образа жизни маломобильных групп населения
32. Особенности оказания социально-медицинских услуг в условиях надомного обслуживания
33. Особенности предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативно-правовыми актами субъекта РФ
34. Передовой опыт социальной работы (в одной из зарубежных стран) и возможность его применения в современной России с лицами из групп риска
35. Подготовка студентов-сирот к самостоятельной жизни в условиях профессиональных образовательных учреждений (ПОО)
36. Права детей. Современное состояние в сфере защиты детей
37. Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста
38. Проблема восстановления эмоционального и профессионального состояния специалистов, работающих в системе социального обслуживания.
39. Проблема кадров в социальной сфере
40. Проблема Оценки эффективности деятельности учреждений социального обслуживания
41. Проблема подготовки ребенка к приёму в замещающую семью
42. Проблема формирования профессионализма в социальной работе
43. Проблемы и риски социально негативных явлений среди молодежи
44. Проблемы предупреждения девиантного поведения и преступности несовершеннолетних
45. Проблемы социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями
46. Профессиональное самоопределение работника социальной сферы
47. Профессиональный отбор специалистов в учреждениях социальной защиты населения
48. Профилактика девиантного поведения подростков
49. Профилактика ксенофобии и дискриминации по национальному признаку в молодежной среде (на примере ...)
50. Профилактика социально-обусловленных заболеваний среди трудоспособного населения.
51. Развитие коммуникативных навыков у детей с ОВЗ
52. Развитие практики применения информационных технологий в системе социального обслуживания
53. Родительское отношение и его влияние на социализацию ребёнка
54. Роль детских и юношеских общественных организаций в формировании личности подростков (на опыте работы ...)
55. Роль и значение обязательного медицинского страхования в социальной защите и охране здоровья населения (на примере ...)

56. Роль и организация делопроизводства в системе социального обслуживания населения
57. Роль специалиста по социальной работе в обеспечении здорового безопасного питания среди подрастающего поколения
58. Система подготовки специалистов по социальной работе в ...
59. Совершенствование процесса адаптации пожилых людей в условиях повышения пенсионного возраста
60. Социальная адаптация и реабилитация осужденных лиц (на базе ...)
61. Социальная защита детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
62. Спорт, как средство профилактики противоправного поведения детей и подростков
63. Социальная защита населения: формы ее реализации в регионе
64. Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации
65. Социальная интеграция детей с ограниченными возможностями: специфика и содержание
66. Социальная помощь и поддержка малоимущих семей с детьми в РФ.
67. Социальная помощь и поддержка семьи и детей в кризисной ситуации
68. Социальная работа с безработными гражданами: отечественный и зарубежный опыт
69. Социальная работа с беспризорными детьми в учреждениях социальной защиты
70. Социальная работа с детьми-сиротами (на примере ... центр Казани)
71. Социальная работа с инвалидами в условиях стационарного учреждения как средство повышения их жизнеспособности
72. Социальная работа с лицами девиантного поведения
73. Социальная работа с молодежью как составная часть государственной молодежной политики
74. Социальная работа с осужденными в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказания России.
75. Социальная реабилитация инвалидов в домах-интернатах
76. Социально - педагогическая деятельность специалиста социальной сферы с детьми девиантного поведения
77. Социальное страхование в системе государственного социального обеспечения: состояние и перспективы развития
78. Социально-медицинская реабилитация
79. Социально-медицинские аспекты организации питания детей в образовательных учреждениях.
80. Социально-медицинские аспекты работы с ВИЧ- инфицированными.
81. Социально-психологическая помощь молодой семье
82. Социально-психологические особенности подготовки старшеклассников, воспитывавшихся в условиях детского дома, к самостоятельной жизни (на примере работы ...)

83. Социально-психологическое сопровождение лиц преклонного возраста с ограниченными возможностями
84. Социальные аспекты организации работы по профилактике наркомании (на примере ...)
85. Социальные пенсии: понятие, виды и условия назначения
86. Социальные пособия, компенсации и гарантии в социальной защите
87. Социальные права граждан в РФ: понятие и виды
88. Социальные проблемы детей-инвалидов и пути их решения средствами социальной службы на муниципальном уровне
89. Социальные проблемы женщин и основные направления их решения в современной России (на примере...)
90. Социальные проблемы формирования института отцовства в современном обществе.
91. Социогеронтологическое обслуживание лиц, проживающих в социальном доме (на базе ...)
92. Специфика социальной работы в условиях села с несовершеннолетними из многодетных семей
93. Технологии организации досуговых мероприятий (объект на выбор студента) в сфере благотворительной деятельности.
94. Технологии социально-реабилитационной работы с семьями СОП
95. Технология профессиональной реабилитации инвалидов.
96. Формирование здорового образа жизни детей методами социальной работы.
97. Формирование имиджа специалиста социальной работы
98. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.
99. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере
100. Формы и методы работы общественных организаций с лицами групп риска в сфере социальной работы
101. Формы и методы социальной работы по укреплению института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений.
102. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями.
103. Юное материнство: личностный и социальный аспекты
104. Современные технические средства реабилитации в социальной защите инвалидов в России и за рубежом
105. Проблемы социального обслуживания граждан пожилого возраста

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки).....

специальности.....

Тема.....

(полное название темы выпускной квалификационной работы)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность избранной темы

.....

Самостоятельность подхода к ее раскрытию

.....

.....

Наличие собственной точки зрения

.....

.....

.....

Достоверность полученных результатов

.....

.....

Степень обоснованности выводов и рекомендаций

.....

.....

.....

Недостатки работы

.....

.....

Возможность практического использования рекомендаций

.....

.....

Вывод по ВКР

.....

.....

.....

(ФИО рецензента полностью, должность, место работы)

(подпись)

Место печати (для внешнего рецензента)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки).....

специальности.....

Тема.....

(полное название темы выпускной квалификационной работы)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Сроки исполнения ВКР.....

Самостоятельность подхода к ее раскрытию.....

Наличие собственной точки зрения.....

Достоверность полученных результатов.....

Степень обоснованности выводов и рекомендаций.....

Недостатки работы.....

Возможность практического использования рекомендаций.....

Вывод по ВКР.....

(ФИО руководителя ВКР полностью, должность, место работы)

(подпись)